

**ASOCIACION DE MUJERES CONTADORAS  
PUBLICAS AUTORIZADAS DE PANAMA**

**Lema: “Por la superación del Contador y el Engrandecimiento de la  
Profesión”**

**Siglas: AMUCOPA**

**LOGO: Imagen**

**Dirección:** Campo Alegre, Calle 51 Edificio Proconsa No.1 2do. Piso,  
Oficina 2B  
**Teléfonos** 302-3954  
**Fax** 264-7981  
**Apartado Postal** 0816- 00309  
**Página Web** [www.amucopa.com](http://www.amucopa.com)  
**Direc.Elect.** [amucopa@cwpanama.net](mailto:amucopa@cwpanama.net)  
**RUC.** 465-379-12973 DV. 64

Donaciones Deducibles según Resolución No.2604040 del 14 de mayo de 1984

**Edición 2009  
V Convención**

# **ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE MUJERES CONTADORAS PÚBLICAS AUTORIZADAS DE PANAMÁ**

## **Capítulo I Nombre, Constitución**

### **Artículo 1.**

El nombre de la organización es **ASOCIACIÓN DE MUJERES CONTADORAS PÚBLICAS AUTORIZADAS DE PANAMÁ**, fundada en la ciudad de Panamá, el 23 de febrero de 1954 y con domicilio en la ciudad de Panamá.

Tienen Personería Jurídica mediante la Resolución No. 43 de 3 de agosto de 1960 del Ministerio de Gobierno y Justicia, protocolizada mediante Escritura Pública No. 5564 del 27 de diciembre de 1963, inscrita en el Registro Público en la Sección de Persona Mercantil Tomo 465, Folio 379, Asiento 12,973 desde el 7 de enero de 1964, actualizada a la ficha C-001-719, rollo 437 e imagen 0134 de la sección de micro películas personas común.

Con la autoridad para establecer Capítulos en todo el territorio nacional, bajo la misma personería jurídica y se rigen por este estatuto y reglamento

Registrada ante la JUNTA TECNICA DE CONTABILIDAD y tiene representación en la misma, después de cubrir las disposiciones que señalan los artículos 18 y 19 de la Ley 57 del 1 de septiembre de 1978, por la cual se regula la profesión de Contador Público Autorizado.

## **Capítulo II Objetivos**

### **Artículo 2. Los objetivos de la Asociación son:**

Los objetivos de la Asociación son:

- a. Promover y mantener en alto el nivel profesional de las mujeres interesadas en el ejercicio de la contabilidad.
- b. Promover por todos los medios posibles el desarrollo técnico y cultural de las asociadas.
- c. Proporcionar ayuda económica a las estudiantes de la Licenciatura en Contabilidad de las Universidades que imparten la carrera.

- d. Trabajar por la armonía, cooperación y confraternidad entre las socias y los profesionales de la contabilidad de Panamá y en otros países.
- e. Promover la creación de capítulos en distintas provincias
- f. Estimular a los estudiantes de contabilidad a la feliz culminación de la carrera.
- g. Fomentar y sostener una elevada y estricta moral profesional entre las socias.
- h. Salvaguardar los intereses de la Asociación de Mujeres Contadoras Públicas Autorizadas de Panamá y sus asociadas en ejercicio práctica de la profesión.
- i. Divulgar el Código de Ética, las leyes y decretos que rigen la profesión de Contador Público Autorizado en Panamá.

### **Capítulo III De las Socias**

#### **Artículo 3**

La Asociación tiene 2 clases de socias: activas y honorarias.

- 1. Son socias aquellas que asisten con regularidad a las asambleas mensuales y a otras actividades profesionales de la Asociación y se mantienen al día en sus cuotas y demás compromisos.
- 2. Las socias honorarias son aquellas que han sido designadas como tales por la decisión de la Asamblea General en atención a las acciones notables que hubieran realizado en beneficio de la Asociación.  
Tendrán derecho a voz y voto y no pagarán cuotas

#### **Artículo 4.**

Los siguientes requisitos son indispensables para ingresar a la Asociación.

- a. Haber obtenido el título universitario en contabilidad en Panamá o en el extranjero.
- b. Poseer licencia de idoneidad de Contador Público Autorizado vigente expedida en la República de Panamá

- c. No haber sido sentenciada por las autoridades competentes por fraude o delito grave.
- d. Presentar solicitud de admisión en formulario suministrado por la Asociación y adjuntar original y copia (para comprobación) de los títulos profesionales y del certificado de Contador Público Autorizado.  
Esta solicitud debe ser referida a la Comisión de Credenciales y Afiliación para su estudio y deberá ser aprobada por la Junta Directiva.
- e. Asistir a la reunión de inducción y a dos asambleas mensuales.
- f. Cubrir la cuota de admisión.
- g. Cubrir la cuota Pro Local

La Asociación se reserva el derecho de admisión y el poseer los requisitos anteriores no constituye afiliación implícita.

La afiliación de las socias se acreditará por medio de un carnet que expedirá la Asociación al ser juramentada.

## **Capítulo IV Deberes y Derechos**

### **Artículo 5**

Son deberes de las socias para con la Asociación

- a. Cumplir con las disposiciones estatutarias, los acuerdos emanados de la Asamblea General y de la Junta Directiva.
- b. Asistir con puntualidad a las reuniones ordinarias y extraordinarias que convoque la Asociación.
- c. Participar en las actividades que desarrolle la Asociación.
- d. Cumplir a cabalidad con todas las responsabilidades inherentes a las representaciones para las cuales haya sido designada por la Asociación.
- e. Pagar sus cuotas y otras cuentas con puntualidad.
- f. Velar por el engrandecimiento de la Asociación a fin de que ésta pueda lograr acertadamente los objetivos para los cuales fue constituida.

- g. Votar en las elecciones.
- h. Avisar por escrito su deseo de retirarse de la Asociación.
- i. Presentar a la Asociación cualquier consulta, problema o solicitud de pronunciamiento en relación con actos que puedan afectar de una manera u otra a la Asociación o a las socias.

## **Artículo 6**

Son deberes de las socias para con la profesión:

- a. Ejecutar las labores de contabilidad, siguiendo las normas y procedimientos que señalen las leyes panameñas y acuerdos suscritos con los organismos profesionales nacionales e internacionales a los cuales la Asociación esté afiliada.
- b. Cumplir con la Ley que rige la profesión de contador y el Código de Ética Profesional

## **Artículo 7**

Son derechos de las socias:

- a. Ser elegidas para formar parte de la Junta Directiva, de las Comisiones o de cualquier otro cargo en la Asociación, de acuerdo con lo establecido en los Estatutos y Reglamentos.
- b. Intervenir con derecho a voz y voto en las reuniones de la Asamblea General.
- c. Presentar a los organismos de la Asociación, proyectos, estudios, informes y otras proposiciones que estimen conveniente.
- d. Identificarse como afiliadas de la Asociación de Mujeres Contadoras Públicas Autorizadas de Panamá.
- e. Solicitar el respaldo de la Asociación de Mujeres Contadoras Públicas Autorizadas de Panamá, cuando sean injustamente perjudicadas en el ejercicio de su profesión.
- f. Las socias podrán representar a la Asociación ante aquellos organismos a los cuales la Asociación esté afiliada o requiera ser representada.
- g. Apelar ante el Tribunal de Honor las decisiones de la Junta Directiva.

## **Capítulo V**

### **De la Renuncia y Separación de Socias**

#### **Artículo 8**

Toda socia tiene el derecho de renunciar a la Asociación. Dicha renuncia debe hacerse efectiva mediante comunicación escrita a la Junta Directiva.

La socia que renuncie podrá solicitar posteriormente su reingreso de acuerdo a lo que establece el reglamento interno

#### **Artículo 9**

Se perderá la calidad de socia por las siguientes razones:

- a. Por morosidad en el pago de dos años de cuota y cualquier compromiso pendiente con la Asociación.
- b. Por violación de las reglas de ética profesional, previa comprobación de la Comisión de Ética Profesional.
- c. Por la cancelación de la Licencia de Idoneidad.
- d. Por haber sido condenada judicialmente por fraude o delito grave.
- e. Por contravenir los acuerdos de la Asamblea General.
- f. Por ofensa a la integridad de la Asociación o a la de sus agremiadas, previa comprobación del Tribunal de Honor.
- g. Por fallo definitivo del Tribunal de Honor en atención a recurso de apelación.

#### **Artículo 10**

La socia que deje de pertenecer a la Asociación por morosidad podrá solicitar su readmisión mediante el pago de la deuda que dio origen a su separación.

La readmisión se concederá por dos ocasiones únicamente y corresponderá a la Junta Directiva la evaluación de cada caso.

## **Capítulo VI De las Cuotas**

### **Artículo 11**

La asociación estipula diferentes clases de cuotas las cuales se detallan en el reglamento interno.

## **Capítulo VII Estructura de la Asociación**

### **Artículo 12**

En orden jerárquico los organismos de la Asociación son:

1. La Asamblea General
2. La Junta Directiva
3. El Tribunal de Honor
4. Comisión Permanente de Expresidentas
5. Capítulos Provinciales
6. Comisiones de Trabajo
  - a. Credenciales y Afiliación
  - b. Desarrollo y Superación de la Profesión
  - c. Finanzas y Auditoria
  - d. Comisión de Normas de Contabilidad y Auditoria
  - e. Relaciones Públicas y Publicaciones
  - f. Actividades Sociales
  - g. Legal y de Asunto Tributarios

## **De la Asamblea General**

La Asamblea General es la máxima autoridad de la Asociación

Las funciones de la Asamblea General son:

1. Elegir la Junta Directiva.
2. Aprobar y modificar el Estatuto y el Reglamento Interno.
3. Aprobar la afiliación a Federaciones o a Confederaciones de Asociaciones de Contadores y Organismos Internacionales.
4. Decidir sobre la renuncia que presenta alguna de las dignatarias de la Junta Directiva.
5. Ratificar los convenios que presente la Junta Directiva.
6. Resolver las apelaciones sobre los fallos y las sanciones impuestas por la Junta Directiva.
7. Aprobar el presupuesto anual elaborado por la Junta Directiva.
8. Autorizar las inversiones y erogaciones mayores de B/. 500.00 no incluidas en el presupuesto.
9. Resolver cualquier otro asunto que le presente la Junta Directiva.
10. Aprobar la disolución de la Asociación y decidir sobre la liquidación del Patrimonio.

## **Artículo 14**

Las reuniones ordinarias de la Asamblea General se efectuarán el segundo martes de cada mes, en el lugar y hora que indique la Junta Directiva.

La elección de la Junta Directiva y del Tribunal de Honor se realizará en la reunión ordinaria del mes de abril.

En el mes de mayo tomarán posesión la Junta Directiva y el Tribunal de Honor



## **Artículo 15**

Las reuniones extraordinarias de Asamblea General podrán ser convocadas por acuerdo de la Junta Directiva o a solicitud escrita del quince por ciento (15%) de las socias activas

## **Artículo 16**

El quórum en las Asambleas Generales, ordinarias y extraordinarias lo constituyen las dos terceras partes de las socias activas. En ningún caso se les permitirá representar a otras.

Si no se obtuvieres el quórum, la Junta Directiva podrá convocar para una segunda reunión en otro día, la cual podrá verificarse siempre que esté presente el cincuenta por ciento (50%) más una de las afiliadas activas.

Si tampoco hubiere quórum en esta segunda ocasión, la Junta Directiva podrá convocar en el mismo acto la tercera reunión, la cual se realizará con cualquiera fuere el número de socias activas presentes.

## **Artículo 17**

En las Asambleas Generales, ordinarias y extraordinarias, los acuerdos y decisiones se tomarán con el voto de la mayoría de las socias activas presentes en ellas.

### **De la Junta Directiva**

## **Artículo 18.**

La Junta Directiva quedará formada por nueve (7) dignatarias así:

1. Presidenta
2. Vicepresidenta
3. Secretaria de Actas
4. Tesorera
5. Sub tesorera
6. Fiscal
7. Vocal

La Presidenta es la representante legal de la Asociación

## **Artículo 19**

Son requisitos para formar parte de la Junta Directiva:

- a. Ser panameña mayor de edad.

- b. Ser socia activa
- c. Haber estado afiliada por lo menos un (1) año a la Asociación al momento de la presentación de la Nómina

Para ser Presidenta y Vicepresidenta se requiere además:

- a. Haber estado afiliada por lo menos cinco (5) años en la Asociación.
- b. Haber pertenecido por lo menos a una de las cinco (5) últimas Juntas Directivas.
- c. Cumplir con la asistencia detallada en el reglamento interno

## **Artículo 20**

La Junta Directiva será elegida en el mes de abril, por el término de un año.

## **Artículo 21**

Las socias que integran la Junta Directiva podrán ser reelegidas en una misma posición por un período consecutivo.

## **Artículo 22**

Son funciones de la Junta Directiva:

1. Acatar y ejecutar los mandatos de la Asamblea General
2. Dirigir y proteger los intereses de la Asociación
3. Nombrar las comisiones y subcomisiones de trabajo y dar seguimiento de sus funciones.
4. Velar por el cumplimiento del Estatuto y el Reglamento, las decisiones de la Asamblea General y de todo lo que se relacione con los intereses de la Asociación.
5. Elaborar y sustentar el proyecto de presupuesto anual.
6. Informar a la Asamblea General sobre todas las decisiones que la Junta Directiva adopte y presentar todas las recomendaciones que sean necesarias para beneficio de la Asociación.

7. Informar a la Asamblea General de los casos que ameriten la remoción o exclusión de una afiliada.
8. Atender y resolver todos los reclamos y solicitudes de las afiliadas y velar por sus intereses colectivos.
9. Reunirse una (1) vez al mes y, extraordinariamente, cuando las circunstancias lo exijan.
10. Imponer las sanciones a que se refiere el Capítulo X
11. Aprobar el otorgamiento de ayuda económica propuesto por la Comisión Permanente de Expresidentas.
12. Reunirse con las representantes de los Capítulos una (1) vez al año para intercambiar ideas, señalar objetivos y formular programas.
13. Resolver los asuntos no previstos en este estatuto. Sus decisiones serán apelables ante la Asamblea General.
14. Considerar y aprobar las solicitudes de ingreso a la Asociación.
15. Nombrar las socias activas que han de representar a la asociación ante cualquier organismo nacional e internacional.
16. Comunicar a la Asamblea General todo lo relacionado con:
  - a. El Consejo Ejecutivo
  - b. El Congreso Nacional de Contadores
  - c. Seminarios Regionales patrocinados por la AIC a través del Comité de Coordinación Nacional
  - d. Informe Mensual de Tesorería
  - e. Informe trimestral de auditoria presentado por la Comisión de Finanzas y Auditoria
  - f. Cualquier otra actividad no contemplada en este numeral.
17. Velar por el buen funcionamiento, administración y mantenimiento de la oficina de la Asociación.

## **Artículo 23**

Constituirá quórum para la reunión de la Junta Directiva la mitad más una de las socias que la integran.

## **Del Tribunal de Honor**

### **Artículo 24**

El tribunal de honor estará integrado por tres socias activas con por lo menos 10 años consecutivos de antigüedad en la asociación.

Cada año se elegirá una socia para integrar este Tribunal por votación en la reunión ordinaria del mes de abril por el término de tres (3) años.

Son funciones del Tribunal de Honor:

1. El Tribunal de Honor tiene como función decidir en forma definitiva las controversias que surjan como consecuencia de fallos de la Junta de Escrutinio. Además, actuar como mediador ante la Asamblea General de los recursos presentados contra la Junta Directiva.
2. Asumir la conducción de los procesos relacionados con las apelaciones de las socias tan pronto como la Presidenta de la Junta Directiva le corra traslado del asunto.
3. Conducir, en Asamblea General, el debate que se lleva a cabo de acuerdo con lo establecido en el Procedimiento de Apelación del Reglamento Interno.
4. Vigilar por el cumplimiento del Estatuto y Reglamento Interno.
5. Cuando se produzca una vacante en el Tribunal de Honor sin que la titular hubiera terminado su período, se procederá a llamar a elecciones en la próxima Asamblea General con el fin de elegir su reemplazo para completar el período de la persona electa originalmente.
6. Cualquier otra función que le asigne la Junta Directiva.

Este tribunal debe reunirse cada dos meses.

Las integrantes de este Tribunal elegirán una Directora y una Secretaria y comunicarán dicha designación a la Junta

## **Comisión Permanente de Expresidentas**

### **Artículo 25**

Pertenecen a esta comisión en forma automática todas las Expresidentas de la Asociación.

Las integrantes de esta comisión nombrarán anualmente a una Directora y una Secretaria y comunicarán dichos nombramientos a la Junta Directiva.

Esta comisión tendrá las siguientes funciones:

1. Asesorar a la Junta Directiva cuando se solicite.
2. Atender lo relacionado con la ayuda económica que dona la Asociación para un período determinado.
3. Esta comisión debe reunirse por lo menos cada dos meses.
4. Organizar la Convención Nacional bianual
5. Atender cualquier solicitud de la Junta Directiva.

## **De las Comisiones de Trabajo**

### **Artículo 26**

Las comisiones serán nombradas por la Junta Directiva. Una dignataria de la Junta Directiva servirá como coordinadora y medio de enlace entra la Comisión y la Junta Directiva.

Las funciones de las Comisiones son las siguientes:

#### **a. Comisión de Credenciales y Afiliación**

1. Promover la afiliación de nuevas socias.
2. Revisar, estudiar, analizar, examinar e investigar las solicitudes de ingreso y reingreso.
3. Enviar a la Junta Directiva el estudio realizado de las aspirantes para su debida aceptación y aprobación.
4. Mantener actualizado el archivo de todas las socias.

5. Mantener actualizado el Directorio de la Asociación e informar a las socias de los cambios que se registren entre ediciones.
6. Expedir a cada socia un certificado que le acredite como tal.
7. Atender otros asuntos que le encomiende la Junta Directiva.

**b. Comisión de Desarrollo y Superación de la Profesión**

1. Dirigir todos los asuntos relacionados con el mejoramiento técnico profesional de las socias.

Coordinar con las comisiones cuando se trate de actualizaciones especializadas.

2. Estudiar, promover y desarrollar la educación para actualizar a las socias, a otros profesionales de la Contabilidad y afines.
3. Promover la participación de las socias en las actividades locales e internacionales tendientes al desarrollo y superación de la profesión.
4. Tener a su cargo la biblioteca de la Asociación y velar que esté provista de material necesario que pueda ser de uso práctico para las socias.
5. Velar por el cumplimiento de las disposiciones relacionadas con el Reglamento de Educación Continua.
6. Atender otros asuntos que le encomiende la Junta Directiva.

**c. Comisión de Finanzas y Auditoria**

1. Evaluar y controlar el presupuesto.
2. Proponer a la Junta Directiva actividades que generen ingresos.
3. Revisar por lo menos dos veces al año los libros y comprobantes de contabilidad, presentar informes y velar porque los mismos sean de conocimiento de la Asamblea General.

4. Evaluar y divulgar el resultado de los informes financieros del Congreso Nacional de Contadores, del Comité de Coordinación Nacional de la AIC y cualquier otra Comisión.
5. Requerir y recibir trimestralmente el Informe de Tesorería.
6. Rendir informe trimestral de sus actividades a la Junta Directiva.
7. Atender otros asuntos que le encomiende la Junta Directiva.

#### **d. Comisión de Normas de Contabilidad**

1. Recibir sugerencias de las socias de temas que se deben normar en contabilidad y auditoría.
2. Revisar y divulgar constantemente el material recibido de los organismos profesionales nacionales e internacionales que regulan la profesión.  
Con relación a las nuevas normas o revisión de las existentes.
3. Sugerir temas o escoger de las recomendaciones internacionales las apropiadas a nuestro medio para la emisión de normas nacionales.
4. Desarrollar los temas escogidos y presentarlos al Comité de Normas de Contabilidad Financiera de Panamá (NOCOFIN).
5. Estudiar los borradores de las normas enviadas por NOCOFIN, para emitir las opiniones de la Asociación.
6. Atender otros asuntos que le encomiende la Junta Directiva.

#### **e. Comisión de Relaciones Públicas y Publicaciones**

1. Estimular la asistencia y participación de las socias a todas las actividades de la Asociación, (conferencias internacionales, congresos nacionales y regionales, seminarios nacionales y regionales y otros).
2. Promover las actividades programadas por la Comisión de Actividades Sociales para estimular la participación y cordialidad entre las socias.
3. Promover y activar las relaciones con otras asociaciones profesionales locales y en el extranjero.

4. Fomentar el intercambio de correspondencia, revistas y literatura sobre la profesión.
5. Suministrar a la redacción de boletín información de interés común.
6. Seguimiento y actualización de la página web
7. Tendrá a su cargo todo lo relacionado con las publicaciones de la Asociación.
8. Solicitar informe mensual de las actividades desarrolladas por las comisiones a fin de darle publicidad.
9. Divulgar las actividades de la Asociación a través de los medios de comunicación.
10. Atender otros asuntos que le encomiende la Junta Directiva.

**f. Comisión de Actividades Sociales**

1. Programar y desarrollar las actividades culturales y recreativas de la Asociación
2. Coordinar con la Comisión de Relaciones Públicas y Publicaciones la participación de las socias a las actividades
3. Atender otros asuntos que el encomiende la Junta Directiva.

**g. Comisión Legal y de Asuntos Tributarios**

1. Emitir opinión sobre asuntos que le consulte la Junta Directiva.
2. Estudiar los proyectos de reformas al estatuto, reglamento interno y sugerir modificaciones.
3. Actuar como órgano de consulta de las socias y de los organismo directivos en los problemas relacionados con:
  - 3.1 Interpretación del estatuto y reglamento interno.
  - 3.2 Interpretación de leyes relacionadas con la profesión



4. Estudiar los proyectos de leyes que se relacionan con los objetivos de la Asociación y comunicar sobre leyes, decretos, disposiciones gubernamentales, etc., que tengan relación con el ejercicio de la profesión del contador.
5. Actualizar a todas las afiliadas a través de escritos, charlas, conferencias en todo lo relacionado a los aspectos legales y en especial fiscales en coordinación con la Comisión de Desarrollo y Superación de la Profesión.
6. Emitir pronunciamiento sobre las controversias en materia fiscal definiendo la posición de la Asociación en estos asuntos.
7. Atender otros asuntos que le encomiende la Junta Directiva.

## **Capítulo VIII**

### **De los capítulos provinciales**

#### **Artículo 27**

Los capítulos se regirán por lo establecido en este Estatuto

1. Las reuniones ordinarias de asamblea general se efectuarán mensualmente en el lugar y fecha que indique la Junta Directiva.
2. La estructura de su Junta Directiva será de acuerdo a lo que establezca la Asamblea General, en ningún momento puede ser mayor que el número que mantiene la Sede.
3. Los Capítulos determinarán su propio sistema de cuota.
4. Cada capítulo deberá pagar a la Sede, en la Ciudad de Panamá, una cuota anual por cada socia inscrita
5. Cada capítulo presentará a la sede el informe de pagos a tercero y donaciones, del periodo de enero a diciembre, a más tardar el 31 de enero del año siguiente, según legislación vigente.
6. El patrimonio que pertenecen a los capítulos son propiedad exclusiva de cada uno de ellos.(en revisión legal)
7. Enviar a la sede el acta de toma de posesión a más tardar 10 días después del evento de toma de posesión, para registro de cambio de directiva en el registro público.

## **Capítulo IX De las Elecciones**

### **Artículo 28**

El voto para la elección de la Junta Directiva y del Tribunal de Honor será secreto.

### **Artículo 29**

Las socias deben ejercer personalmente o por poder, su derecho al voto el día de las elecciones. El derecho a voto por poder será debidamente reglamentado.

### **Artículo 30.**

El escogimiento de la Junta Directiva y del Tribunal de Honor será por mayoría de votos.

### **Artículo 31.**

No tendrán derecho al voto ni podrán ser elegidas, las socias que estén en mora con la Asociación

### **Artículo 32.**

Para coordinar y dirigir los comicios electorales, la Junta Directiva designará la Comisión Electoral.

Dicha Comisión se regirá por lo que disponga el Reglamento Interno.

## **Capítulo X De las Medidas Disciplinarias**

### **Artículo 33.**

La Junta Directiva podrá amonestar o suspender temporal o definitivamente a una socia en los siguientes casos:

- a. Por recomendación del Tribunal de Honor
- b. Por haber sido sentenciada por autoridad competente debido a la comisión de fraude o delito grave.

- c. Por un acto de descrédito personal o contra la profesión o a la Asociación, debidamente comprobado.
- d. Por pérdida de idoneidad profesional.

#### **Artículo 34.**

Las denuncias por incumplimiento a las reglas de ética profesional se presentarán por escrito a la Junta Directiva, acompañadas de las pruebas de rigor.

Copia de los cargos mencionados anteriormente, será entregada a la socias afectada quien tendrá la oportunidad de defenderse ante el Tribunal de Honor.

### **Capítulo XI De las Reformas**

#### **Artículo 35**

El Estatuto puede ser reformado por acuerdo tomado en la Asamblea General.

### **Capítulo XII De la Disolución o Liquidación**

#### **Artículo 36.**

Para decidir sobre la disolución de la Asociación se convocará, especialmente para ese efecto a una Asamblea General.

#### **Artículo 37.**

El Patrimonio de la Asociación se liquidará de acuerdo con lo que dispongan las socias en Asamblea General realizada para tal efecto.

### **Capítulo XIII Disposiciones Generales**

#### **Artículo 38.**

El año fiscal y administrativo será del 1 de mayo al 30 de abril.

**Artículo 39**

Para la aplicación del estatuto y el buen funcionamiento de la Asociación, habrá un reglamento interno que desarrollará las disposiciones contenidas en el mismo

El reglamento interno deberá ser aprobado por el voto mayoritario de la Asamblea General.

**Artículo 40**

Este estatuto comenzará a regir a partir de la aprobación del Ministerio de Gobierno y Justicia según escritura No. xxxx del xx de xxxx de 2010

Se derogan los acuerdos anteriores a la vigencia y aprobación de este estatuto.