

# **REGLAMENTO DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN CONTINUA PARA EL CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO**

## **INTRODUCCIÓN**

La profesión de Contabilidad siempre se ha caracterizado por la búsqueda constante de mecanismos que le permitan la creación y el desarrollo de las normas que garanticen eficiencia por parte de los profesionales que la ejercen, así como también, su adaptabilidad frente a los cambios que nos imponen el desarrollo cultural y tecnológico. Uno de los mecanismos más efectivos para cumplir este propósito ha sido la capacitación de los Contadores Públicos por medio de la transferencia y la actualización de experiencias y conocimientos que se realizan en los seminarios, congresos y otros tipos de actividades gremiales y profesionales que sirven de vehículo para que se den dichas transferencias y actualizaciones. En nuestro país siempre ha existido una gran disposición por parte de los profesionales de la contabilidad, para participar en actividades académicas que tienen como fin afianzar y aumentar sus conocimientos, principalmente los conocimientos de carácter técnico. Este interés profesional se manifiesta con mayor énfasis en los contadores públicos que están afiliados a las asociaciones profesionales de la Contabilidad. Es por ello que la Asociación de Contadores Públicos Autorizados de Panamá, la Asociación de Mujeres Contadoras de Panamá y El Colegio de Contadores Públicos Autorizados de Panamá, desde su fundación han jugado un papel importantísimo en la formación y desarrollo profesional de sus miembros, dichos organismos mantienen programas que le permiten ofrecer permanentemente a sus asociados, diversas formas, de capacitación personal, gremial y profesional.

Desde el punto de vista filosófico la Educación del Hombre nunca termina; aún cuando la educación formal termine en las aulas de clases universitarias, la necesidad del profesional por proveerse de conocimientos nuevos y la búsqueda de soluciones a los problemas de la vida cotidiana, lo obliga a mantener una conducta de constante investigación y participación en las actividades que le satisfagan dichas inquietudes. Esta realidad de la vida de todo profesional, ha desarrollado el concepto de "Educación Permanente" conocido primero con las expresiones "Educación Continuada" y "Educación Continua". No obstante, el análisis y el desarrollo del concepto ha demostrado que se trata de mantener ininterrumpidamente, los vehículos y los medios para capacitar al profesional de la contabilidad, para que éste ejerza con eficiencia la profesión en una sociedad que evoluciona y tiene cambios casi diariamente, es decir, se trata de una "Educación Permanente" del profesional de la contabilidad.

Las disposiciones legales sobre la profesión de contabilidad en la República de Panamá, establecen algunas normas en materia de educación, las cuales hacen partícipes a las asociaciones profesionales en el desarrollo de una dinámica que garantice la mayor eficiencia posible en el ejercicio profesional; dichas normas también obligan al Contador Público a mantener una conducta de permanente superación profesional y actualización de conocimientos.

### **1) LEY 57 DE 1978:**

"Artículo 14: Son funciones de la Junta Técnica de Contabilidad las siguientes:

- a) .....
- b) Vigilancia del ejercicio profesional con el objeto de que éste se realice dentro del más alto plano técnico y ético, con la colaboración de las Asociaciones Profesionales".

2) DECRETO 26 DE 1984 (Código de Ética Profesional)

"Artículo 20: El Contador Público Autorizado debe observar las normas técnicas de la profesión y esforzarse continuamente para mejorar su competencia y mantener en alto la calidad de sus servicios".

"Artículo 43: Es deseable que comparta sus conocimientos con grupos interesados, al aceptar las solicitudes para dictar seminarios como también pronunciar discursos y escribir artículos"

"Artículo 51: Es obligación del Contador Público Autorizado catedrático mantenerse actualizado en las áreas de su profesión, a fin de transmitir al estudiante los conocimientos más avanzados de la materia en la teoría y práctica profesional".

"Artículo 58: Es obligatorio para el Contador Público Autorizado mantenerse actualizado en los conocimientos inherentes a las áreas de su ejercicio profesional y participar en la difusión de dichos conocimientos a los otros miembros de la profesión". Este Reglamento de Educación Continua es el resultado de la voluntad de los tres organismos profesionales de la contabilidad existentes en la República de Panamá, para crear los mecanismos formales que son necesarios para aprovechar al máximo posible el esfuerzo que se está realizando dentro y fuera del país, por dotar a la comunidad de un profesional de la contabilidad que sea capaz de cumplir con las exigencias, cada día mayores, que los tiempos modernos le imponen.

Sabemos que las normas que se aprueban en este Reglamento de "Educación Continua" no son rígidos ni inmutables, y que serán mejoradas con el transcurso del tiempo, sin embargo, en este momento, son un intento de ofrecer algo útil a la profesión de contabilidad que ha sido el producto de un esfuerzo unitario y conjunto de las tres asociaciones que lo prepararon y lo aprobaron para beneficio de sus miembros.

## **REGLAMENTO DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN CONTINUA PARA EL CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO**

### **I. OBJETIVOS**

El programa de Educación Continua tiene como propósito mantener e incrementar la capacidad profesional de los Contadores Públicos Autorizados socios de El Colegio de Contadores Públicos Autorizados de Panamá, Asociación de Mujeres Contadoras de Panamá y Asociación de Contadores Públicos Autorizados de Panamá.

El conocimiento requerido para recibir un Certificado de Educación Continua cubre una variedad de áreas. Es importante que los Contadores Públicos se mantengan actualizados en las áreas de contabilidad y de auditoría así como de otras áreas relacionadas de manera tal que puedan ejercer la profesión en una forma adecuada. Consistente con esto, el primer objetivo general de este programa establece que:

1. El Programa de Educación Continua deberá incluir en materias de naturaleza técnica aquellas directamente relacionadas con el campo de la contabilidad, auditoría, tributación, servicios gerenciales, derecho comercial y derecho fiscal.

Debido a los cambios que se dan en el mundo de los negocios es muy importante que todos aquellos que afectan la profesión sean entendidos de manera que puedan ser aplicados apropiadamente. Consistente con esto, el segundo objetivo general del programa debe incluir materias de naturaleza general.

2. El Programa de Educación Continua como materias de naturaleza general considerará las del campo de la comunicación escrita, ética profesional, métodos cuantitativos, aspectos legales relacionados con los negocios y la administración de la práctica profesional, y la informática.

El Programa de Educación Continua está diseñado para coadyuvar al proceso de certificación en cumplir sus dos objetivos que son:

- a) Evaluar anualmente las actividades de superación técnica del Contador.
- b) Motivar y manejar el sistema de información de cada Contador Público.

Para la realización de los objetivos especificados arriba se requiere de un programa de evaluación sobre los progresos técnicos de manera tal que pueda mantener su idoneidad. Consistente con esto el tercer objetivo general establece que:

3. El Programa de Educación Continua deberá proveer un proceso por medio del cual la certificación anual estará basada en la evaluación y el mantenimiento del sistema de información sobre el nivel de actualización profesional de los Contadores Públicos.

## **II. REQUISITOS EDUCATIVOS**

### **• POLÍTICA GENERAL**

Los requisitos educativos del Programa de Educación Continua consisten en ciento veinte (120) horas - crédito en actividades educativas acordadas y aceptadas por los Organismos suscriptores de este Reglamento. Estas horas deben acumularse por período de tres (3) años a partir de la fecha de ingreso en su respectiva Asociación.

### **A) ACTIVIDADES EDUCATIVAS BÁSICAS**

- Cursos ofrecidos por las Universidades: Incluye las universidades locales y extranjeras.
- Programas de grupos formales: Un programa de grupo es un proceso educacional diseñado para permitir a un participante repasar o aprender determinada materia a través de la interacción con un instructor calificado y otros participantes. Dentro de este grupo están las Asociaciones Profesionales, Gremios locales de Contabilidad, Firms de Contabilidad y Auditoría, Profesionales Independientes, Instituciones Estatales, Entidades Internacionales y Organismos acreditados ante el Ministerio de Educación.

Los cursos y programas de estas Asociaciones, Organismos y otros serán estudiados por la Comisión de Educación Continua designada para esta función y debidamente certificados como válidos para la obtención de créditos de Educación Continua.

- Reuniones o Conferencias de Contabilidad: Califican sólo si los programas contemplan actividades educativas.

- **Cursos de Auto Estudio:** Es un programa de estudio por cuenta propia. Es un proceso educacional diseñado para permitirle a un participante repasar o aprender determinada materia sin mayor interacción con un profesor.

Para que un programa de estudio por cuenta propia sea reconocido, el patrocinador debe proveer a la Comisión de Educación Continua evidencia de la terminación satisfactoria del programa por el participante. La Comisión evaluará y otorgará créditos por el número de horas recomendadas en el material de estudio.

## **B) OTRAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS**

- **Enseñanza, disertaciones o presentaciones:** Se concederá crédito al expositor o instructor por la preparación dos veces el tiempo de presentación por la primera vez; mientras que la segunda vez se concederá créditos por el número actual de horas que dure la presentación. No se concederá créditos al expositor las veces posteriores que imparta la misma disertación.
- **Publicación de artículos, apuntes o folletos y libros:** Se considerarán artículos aquellos escritos que se publican como contribución al progreso de una ciencia o la divulgación de la misma. Para que la Comisión de Educación Continua pueda otorgar créditos, el artículo debe haber sido publicado en periódicos o revistas nacionales o internacionales y tener carácter educativo - profesional. Los méritos se basarán en la profundidad del contenido, extensión y bibliografía del mismo.

Se considerarán apuntes aquellos materiales didácticos previamente aprobados por la unidad académica correspondiente, especialmente en caso de los Profesores. Para que una obra sea considerada como apuntes o literatura de estudio para una asignatura deberá cumplir los requisitos que exija la reglamentación que se adopte al respecto.

Se considerará folleto toda obra impresa menor de cien (100) páginas y se le dará crédito de acuerdo con la extensión y profundidad de la obra y su relación con la materia.

Se considerará libro toda publicación original o científica o académica de cien (100) o más páginas, que puede formar uno o más volúmenes completos o independientes, y la Comisión le dará créditos dependiendo de la extensión o profundidad de la obra y su relación con la materia.

- **Actividades Varias:** Al participante en cursos, conferencias, seminarios se le concede crédito por el tiempo que dure la presentación.

Para los que realicen investigaciones profesionales se les otorgará créditos basados en la profundidad del contenido, extensión y bibliografía de la investigación.

Para los que realicen traducciones de otro idioma al español se le concederá créditos basados en la profundidad del contenido, extensión y redacción del mismo.

La Comisión de Educación Continua se guiará por un Cuadro de Evaluación para otorgar los créditos correspondientes a cada actividad calificada como educación continua para el profesional de la contabilidad.

## **III. ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA**

La responsabilidad de administrar el Reglamento del Programa de Educación Continua descansa sobre la Comisión de Educación Continua de cada organización suscriptora del reglamento y ésta le corresponde aprobar las bases de la evaluación y certificación de educación continua.

La Comisión de Educación Continua se reserva el derecho de proponer a la Directiva de su respectiva organización modificaciones o cambios en las normas o principios establecidos para la educación continua.

La Comisión utilizará un Cuadro de Evaluación único, para uso de las tres organizaciones, el cual indicará los créditos que debe otorgar a las distintas actividades desarrolladas en la educación continua; y absolverá todas las preguntas concernientes a la calificación de una actividad o el número de horas efectivas asignadas.

El personal administrativo de cada organización suscriptora de este reglamento será el responsable por el registro de las solicitudes por las horas de educación continua de cada uno de sus miembros.

Considerando que este Programa de Educación Continua se aplicará a todos los Contadores Públicos, los organismos crearán una Comisión de Educación Continua debidamente conformada por miembros de las tres Organizaciones que suscriben el Reglamento. Para tal objetivo, cada Organización nombrará un principal y un suplente. Esta Comisión se reunirá a solicitud de cualquier de sus miembros cuando surja alguna situación de consulta relacionada con el Reglamento.

#### **IV. POLÍTICAS PARA HABILITAR LAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS**

Los propósitos de establecer un grupo de políticas para usarlas en la determinación de las actividades educativas son dos (2):

1. Establecer un mínimo de requerimientos que una actividad educativa debe cumplir para ser aceptada.
2. Proveer un punto de referencia mediante el cual todas las actividades son medidas. En todos los casos, las decisiones sobre las calificaciones de una actividad deberán provenir de la COMISIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA.

#### **POLÍTICAS**

1. El contador Público Autorizado deberá proveer a su Organización copia del certificado de su asistencia a la actividad educativa, el cual será acompañado con la forma "A" REGISTRO DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS.
2. El Contador Público Autorizado deberá suministrar un detalle que describa la actividad, el cual debe incluir:
  - a) Los objetivos del curso - Un claro desglose de los conocimientos o habilidades que los participantes deben haber adquirido al terminar la actividad educativa.
  - b) Temas cubiertos - Una descripción del contenido educativo de la actividad.

c) Evaluación al instructor - Un detalle de la evaluación al instructor que condujo la actividad (por ejemplo: experiencia educativa, años de experiencia en la materia en cuestión, títulos profesionales y otras ejecutorias).

3. Los cursos ofrecidos por horas de crédito en instituciones de enseñanza superior se considerarán como horas efectivas siempre que las materias ofrecidas contribuyan al mejoramiento del nivel profesional del C.P.A.

4. El Contador Público Autorizado deberá informar por escrito, y por lo menos una vez al año, las actividades de educación continua en las cuales haya participado.

5. Para cubrir los costos administrativos mínimos de control de archivos cada organización hará un cargo anual de educación continua a cada miembro independiente del número de horas efectivas informadas cada año.

#### **IV. INSTRUCCIONES PARA INFORMAR LAS ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN CONTINUA**

- ¿Cuándo informar?

Las actividades de Educación Continua pueden ser comunicadas a su Organización tan pronto como el individuo complete una actividad o después de haber completado varias actividades. Cada Organización requiere que el Contador Público Autorizado informe por escrito y por lo menos una vez al año, sus actividades de Educación Continua. Esto proveerá una mayor fluidez en la tramitación de los certificados de educación continua y ayudará en los asuntos administrativos. También permitirá medios oportunos para detectar errores en la actualización de los archivos.

- ¿Qué considerar?

Cada vez que el Individuo finaliza una actividad de educación deberá utilizar la Forma "A" (Registro de Actividades Educativas Básicas). La forma "A" ha sido diseñada para cada una de las tres actividades educativas básicas que puedan ser informadas. Se debe Incluir un bosquejo separado de la actividad considerada a menos que la organización patrocinadora haya recibido una pre-aprobación de la actividad por parte de la Comisión de Educación Continua. Si el patrocinador ha recibido una pre-aprobación de la actividad (esto significa que la Comisión ha asignado un número de horas efectivas de la actividad basadas en la información proporcionada por el patrocinador) entonces deberá reposar un bosquejo de la actividad en los archivos de las oficinas administrativas de la Organización Profesional. Si es necesario proporcionar un bosquejo con la Forma "A", y no se ha distribuido literatura sobre la actividad, el C.P.A. estará obligado a desarrollar una narrativa breve describiendo la actividad y su contenido.

- ¿Cómo informar?

El informe está completo con la utilización de la Forma "A". La Forma "A" contiene una Lista de Datos Biográficos y tres Registros de Actividades Educativas. Cada vez que la Forma "A" sea llenada, la Lista de Datos Biográficos deberá ser completada y por lo menos se deberá completar un Registro de Actividades Educativas.

- Lista de Datos Biográficos

Toda la información de esta lista deberá ser completada.

La información requerida es

(1) Nombre

- Anote su nombre como se indica.
- (2) Dirección  
Anote su dirección si ésta ha cambiado desde el último informe.
- (3) Fecha de Nacimiento  
Anote el mes, día y año como se indica en la forma.
- (4) Número de la Licencia de C.P.A.  
Anote el número de Licencia C.P.A.
- (5) Sexo  
Indíquelo con una "X".
- (6) Teléfono de su residencia  
Anote su número de teléfono

En la Forma "A", se deberá completar un registro diferente, para cada actividad educativa informada.

La información requerida para el Registro de la Actividad educativa es:

- (a) Título de la actividad  
El título exacto, establecido por la organización patrocinadora.
- (b) Período de la actividad  
La fecha de inicio y de terminación de la actividad.
- (c) Horas efectivas  
El número de horas efectivas estipuladas por la actividad en término de 60 minutos en relación con el total de horas.
- (d) Patrocinador  
El nombre del grupo o asociación que patrocina el programa.
- (e) Evaluación de la actividad  
Márquelo con una "X".
- (f) Ubicación  
La ubicación (ciudad, estado o país) donde se haya realizado la actividad.
- (g) Pre-aprobación para Crédito de Educación Continua Marque "Sí" si el patrocinador de la actividad ha recibido la aprobación de la Comisión de Educación Continua para las horas efectivas. De lo contrario indique "No".
- (h) Material didáctico  
El nombre de la persona, grupo o asociación que desarrolló el material didáctico.

**Información adicional requerida:**

- (a) Al final de la Forma "A", el C.P.A. deberá firmar y fechar la forma.
- (b) Por cada actividad educativa considerada, se adjuntará un bosquejo formal a la Forma "A", de la actividad o alguna otra descripción a menos que el patrocinador haya tenido la pre-aprobación de la actividad.

Los Contadores Públicos Autorizados que completen las horas efectivas bajo la opción de Educación Continua promovidas por otras organizaciones no están exentos de la responsabilidad de proveer la documentación adecuada de su educación continua y deberá suministrar detalle de sus actividades educativas.

### **¿Qué esperar después del informe?**

Si existiera algún problema, se enviará una carta al Contador Público Autorizado entre los 30-60 días, después de haber recibido su informe. Cada mes de enero, las Organizaciones suscriptoras de este reglamento notificarán por escrito al Contador Público Autorizado sobre algún cuestionamiento relativo a la calidad o número de horas efectivas que serán reconocidas.

### **¿Actualización de la Información?**

Las actividades de superación y de actualización en contabilidad de cada Contador Público Autorizado se mantendrá en el Banco de Datos de Educación Continua. La copia que se envíe a cada Contador Público Autorizado en enero es un informe del contenido del registro del banco de datos de su Organización. Ocasionalmente será necesario para un Contador Público Autorizado hacer cambios en la información que se mantiene. Los cambios o correcciones a los Biográficos o a la información del curso deberá ser anotados en una Forma "B" (Forma de corrección para Datos Biográficos / Actividad Educativa).

Esto permitirá a las Organizaciones corregir cualquier omisión o información, y además permitirá actualizar el registro de la Educación Continua de sus miembros.

### **¿Dónde informar?**

Todas las formas deberán ser enviadas respectivamente a:

Dirección: Asociación de Contadores Públicos Autorizados de Panamá.  
Apartado 6-4835, El Dorado, Panamá

Asociación de Mujeres Contadoras de Panamá  
Apartado 4503, Panamá 5, Panamá

Colegio de Contadores Públicos Autorizados de Panamá.  
Apartado 1101, Panamá 1, Panamá

## **VI. FECHA EN QUE ENTRA EN VIGOR:**

Este reglamento entrará en vigor a partir del 1º de enero de 1992.